

Πρόγραμμα «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ –ΔΡΑΣΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
-----**A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ**

Το Πρόγραμμα αυτό οργανώνεται από το Σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας. Το Πρόγραμμα είναι **υποχρεωτικό** για όλους τους/τις μαθητές/τριες. Η αποτίμηση της συμμετοχής του/της κάθε μαθητή/τριας σ' αυτό θα παρουσιάζεται σε ειδικό Πιστοποιητικό Αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται σε κάθε μαθητή/τρια στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Στο ειδικό αυτό Πιστοποιητικό θα αναγράφεται αναλυτικά η δράση του/της μαθητή/τριας στο Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του/της (εξαιρετική, πάρα πολύ καλή, καλή, ικανοποιητική, μέτρια).

B. ΣΤΟΧΟΙ

Στόχοι του Προγράμματος είναι:

- (α) Η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών
- (β) Η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων
- (γ) Η γνωριμία και προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον.
- (δ) Η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας
- (ε) Η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών
- (στ) Η παροχή περισσότερων ευκαιριών, για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Στο Πρόγραμμα περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Περιλαμβάνονται, επίσης, δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου οι οποίες γίνονται σε εθελοντική βάση για τους/τις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου.
2. Στο Πρόγραμμα εντάσσονται ειδικότερα οι ακόλουθες δραστηριότητες:
 - (i) Σχολικοί εορτασμοί/εκδηλώσεις
 - (ii) Ελεύθερες δραστηριότητες/Όμιλοι
 - (iii) Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των Ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
 - (iv) Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το Σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
 - (v) Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
 - (vi) Μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το Σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
 - (vii) Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

Δ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΟ Δ.Δ.Κ.

Μετά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε από τις πιο πάνω δράσεις, ο/η υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια της εν λόγω δράσης θα συμπληρώνει στο Ηλεκτρονικό Πρόγραμμα του Σχολείου, στο παράθυρο «ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ», όλα τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών/τριών. Στη συνέχεια θα τυπώνει το έντυπο αυτό και θα το παραδίδει στην υπεύθυνη του Προγράμματος Δ.Δ.Κ. Β.Δ.Α' για ηλεκτρονική καταχώριση της αριθμητικής αξιολόγησης με τη χρήση ειδικού λογισμικού. Η αριθμητική αποτίμηση των

διαφόρων δράσεων θα γίνεται με βάση τον «**Οδηγό Αξιολόγησης Μαθητή/τριας στο Δ.Δ.Κ**» (Έντυπο Δ.Δ.Κ.3), που εστάλη από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

1. Για τον/την κάθε μαθητή/τρια θα τηρείται **Ηλεκτρονικός Φάκελος Εργασίας του Δ.Δ.Κ.**, όπου θα καταχωρίζονται όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει υπό τη μαθητική του/της ιδιότητα, εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου.

Οι συμμετοχές του/της σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες ή άλλες δράσεις, που **ΔΕΝ** είναι υπό την αιγίδα του Σχολείου ή του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας μπορούν να καταχωρίζονται – για σκοπούς ενημέρωσης και όχι για την αξιολόγηση στο Δ.Δ.Κ. – στον **Φάκελο του Τμήματος** ο οποίος θα τηρείται από τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος (Υ.Τ.). Ως αποδεικτικό τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή σε τέτοιες δραστηριότητες θεωρείται Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό από τον διοργανωτή της δραστηριότητας. Στον φάκελο του τμήματος καταχωρίζεται, επίσης, και το φύλλο αυτοαξιολόγησης του/της μαθητή/τριας, το οποίο συμπληρώνεται στο τέλος κάθε τετραμήνου.

Ως **Φάκελος Επιτευγμάτων/PORTFOLIO** του/της μαθητή/τριας θεωρείται το περιεχόμενο και των δύο φακέλων που αναφέρονται πιο πάνω.

**Φάκελος Εργασίας (σε ηλεκτρονική μορφή) + Φάκελος Τμήματος = ΦΑΚΕΛΟΣ
ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΩΝ/PORTFOLIO**

2. Η Υπεύθυνη για το πρόγραμμα Β.Δ.Α΄ συνεργάζεται με τον Υ.Τ. για την αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας στο Δ.Δ.Κ. Ο/η Υ.Τ. έχει πρόσβαση στους Φακέλους των μαθητών/τριών του/της, παρακολουθεί και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Ο/Η κάθε μαθητής/τρια έχει τη **δυνατότητα** αλλά και την **ευθύνη** να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. καθόλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στον Φάκελό του/της.

Ε. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΑΠΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Δ.Κ.

1. Η προαγωγή του/της μαθητή/τριας **ΔΕΝ συνδέεται** με την επίδοσή του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
2. **Οι απουσίες από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι απουσίες που σημειώνονται είναι τόσες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας.**

ΣΤ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος «**Πλήρης Φοίτηση**», αν ο/η μαθητής/τρια έχει κάνει συνολικά όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/στις τελειόφοιτους/τες μαθητές/τριες απονέμονται τιμητικά διπλώματα, αν η φοίτησή τους έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης».
2. Μαθητής/τρια, του/της οποίου/οποίας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» πιστώνεται με δύο μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
3. **Το Πιστοποιητικό Αξιολόγησης που θα εκδίδει το Σχολείο σε κάθε μαθητή/τρια στο τέλος της σχολικής χρονιάς λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από πολλά Πανεπιστήμια, κατά την εξέταση των αιτήσεων τους για εισδοχή.**
4. **Το Σχολείο προσβλέπει στη μαζική συμμετοχή των μαθητών/τριών σ΄ όλες τις δραστηριότητες του Προγράμματος Δ.Δ.Κ..**
5. Υπεύθυνη για την υλοποίηση του προγράμματος Δ.Δ.Κ. την τρέχουσα σχολική χρονιά είναι η **Β.Δ.Α΄ κ. Λουίζα Σαζού.**