

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «**Κηδεμόνας**» σημαίνει:

- Ένα (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή
- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς / κηδεμόνες του μαθητή έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
- β) Κατά την διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.
- γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους του παιδιού τους.
- ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση τυχόν παραπτώμων του παιδιού τους.
- στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- ζ) Ενημερώνουν **άμεσα και γραπτώς** τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο και εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου**. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:
 - (i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του μαθητή
 - (ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο
 - (iii) Η γραπτή άδεια εξόδου που παραχωρήθηκε σε μαθητή από τον εφημερεύοντα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/ κηδεμόνες του.
- η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να μετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων, που συγκαλεί το Σχολείο.
- θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού τους.