

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ Σ.Ε.Α.

**Θεσμοθετημένες Διαδικασίες, Πρωτόκολλα που ισχύουν στα Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης
(Δημόσια & Ιδιωτικά Ιδίου Τύπου πλην Εσπερινών Σχολών και Εσπερινών ΤΕΣΕΚ)**

Παραπομπή - Παροχή Βοήθειας Μαθητών/τριών με πιθανή Διατροφική Διαταραχή (2016)

1. Πηγές Πληροφόρησης	2. Ομάδα/ Άτομο Διαχείρισης Περιστατικού	3. Βασικές Πληροφορίες / Διευκρινίσεις	4. Βήματα Υλοποίησης
<p>Διαδικασία Πρωτοκόλλου Παραπομπής - Παροχής Βοήθειας μαθητών/τριών με πιθανή Διατροφική Διαταραχή (ΔΔ) Εγκύκλιος: Α.Φ.21.1.06/2, (17/11/2016) https://enimerosi.moec.gov.cy/ypp4987</p>	<p>2.1. Υπεύθυνος/οι διαχείρισης περιστατικού: Ομάδα Στήριξης Μαθητών με Διατροφικές Διαταραχές (Ο.Σ.Μ.Δ.Δ.) με άτομο αναφοράς τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.: Απαρτίζεται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βοηθό Διευθυντή του σχολείου, υπεύθυνο της Επιτροπής Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της 	<p>Βασικές Αρχές για τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.:</p> <p><u>Είναι το υπεύθυνο άτομο για την προώθηση της διαδικασίας παραπομπής.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Δεν αναλαμβάνει</u> σε καμιά περίπτωση τον <u>θεραπευτικό χειρισμό</u> του περιστατικού. • Οφείλει να διευκολύνει την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής το συντομότερο δυνατόν. • <u>Όλες οι πληροφορίες που δίνονται</u> στην ΟΣΜΔΔ στήριξης μαθητών/τριών με Δ.Δ. από οποιοδήποτε άτομο <u>είναι</u> 	<p>Διαδικασία από τον Καθηγητή ΣΕΑ:</p> <p><u>Περίπτωση Ι:</u> Όταν δεν υπάρχει αίτημα για βοήθεια από τον/τη μαθητή/τρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενθάρρυνση για ανάπτυξη αιτήματος από τον μαθητή- ευαισθητοποίηση και κινητοποίησή του. • Σύγκληση/ ενημέρωση/ συντονισμός της ΟΣΜΔΔ • Συνάντηση με μαθητή για συζήτηση των συμπεριφορών του. Τυχόν κίνδυνος ζωής του ατόμου, άμεση ενημέρωση Διευθυντή και γονέα • Ορισμός αριθμού συναντήσεων ευαισθητοποίησης και κινητοποίησης που να μην υπερβαίνουν τις τρεις (3). Συνεργασία με Λειτουργούς της Σχολιατρικής Υπηρεσίας. • Ενθάρρυνση και κινητοποίηση του μαθητή να διεργαστεί το θέμα και με ειδικούς • Δίνονται επιλογές για τον τρόπο ενημέρωσης των γονέων/ κηδεμόνων. • Κάλεσμα και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με σκοπό τη συγκατάθεσή τους για παραπομπή στο ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. ή στον Ιδιωτικό

	<p>Παραβατικότητας/Ενδοσχολικής Βίας</p> <ul style="list-style-type: none"> Καθηγητή Σ.Ε.Α. του σχολείου Οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο του σχολείου Λειτουργό Σχολιατρικής Υπηρεσίας (Σχολίατρος-Επισκέπτης Υγείας) Καθηγητή Οικιακής Οικονομίας <p>2.2. Ρόλος Καθηγητή Σ.Ε.Α.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Το Πρωτόκολλο καθορίζει τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. ως το άτομο αναφοράς κατά τη διαδικασία παραπομπής Σε παιδαγωγική συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου, (σε συνεργασία με Σχολίατρο – Επισκέπτη Υγείας), ενημερώνει το εκπαιδευτικό προσωπικό 	<p><u>εμπιστευτικές και πρέπει να τυγγάνουν χειρισμού με διακριτικότητα και απόλυτη εμπιστευτικότητα.</u></p> <p>Χρήσιμα στοιχεία επικοινωνίας</p> <p>Κέντρο Πρόληψης και Αντιμετώπισης Διατροφικών Διαταραχών (ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Τηλ. 22405050 <p><u>Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ)</u> Διεύθυνση: Προδρόμου 63, 1468, Λευκωσία Τηλέφωνο: +357 22406600 Τηλεομοιότυπο: +357 22667907</p> <p>Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Λευκωσίας Διεύθυνση: Αγ. Παριώνος 66, 1026 Λευκωσία Τηλέφωνο: +357 22804605 Τηλεομοιότυπο: +357 22430205</p> <p>Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Λεμεσού Διεύθυνση: Φρ. Ρούσβελτ 80, 3012, Λεμεσός Τηλέφωνο: +357 25804539 Τηλεομοιότυπο: +357 25305135</p> <p>Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Λάρνακας Διεύθυνση: Πηλείου 23-25, Γ. Ματθαίου Court, 4ος όροφος,</p>	<p>Τομέα. Συμπλήρωση σχετικού εντύπου, αποστολή και τηλεφωνική επικοινωνία με το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ.</p> <p><u>Περίπτωση II: Αίτημα για βοήθεια από μαθητή/τρια προς τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.:</u></p> <p>(Ακολουθούνται τα βήματα όπως και στην περίπτωση I.)</p> <p><u>Περίπτωση III: Αίτημα για βοήθεια από μαθητή/τρια προς οποιονδήποτε Καθηγητή:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Με υποστηρικτική και όχι επικριτική στάση ο Καθηγητής προτρέπει τον/τη μαθητή/τρια να επικοινωνήσει με τον Καθηγητή Σ.Ε.Α και συνοδεύει ο ίδιος τον μαθητή σε αυτόν, τηρεί την εμπιστευτικότητα και διασφαλίζει ότι το αίτημα θα γνωστοποιηθεί στον Καθηγητή Σ.Ε.Α.. Σε περίπτωση άρνησης του μαθητή /μαθήτριας, ο Καθηγητής ενημερώνει τον Καθηγητή Σ.Ε.Α., ο οποίος συγκαλεί την Ο.Σ.Μ.Δ.Δ. για συντονισμό όσον αφορά στις διαδικασίες παραπομπής και την άμεση προώθησή τους Ο Καθηγητής με την καθοδήγηση του Καθηγητή Σ.Ε.Α. ευαισθητοποιεί και κινητοποιεί τον μαθητή, για να επιλέξει τον τρόπο ενημέρωσης των γονέων/ κηδεμόνων του. <p>Κάλεσμα και ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων από τον Καθηγητή ή τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. με σκοπό τη συγκατάθεσή τους για παραπομπή στο ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. ή στον Ιδιωτικό Τομέα.</p> <p>Συμπλήρωση σχετικού εντύπου, αποστολή και τηλεφωνική επικοινωνία στο ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ.</p> <p><u>Περίπτωση IV: Αίτημα για βοήθεια από τους γονείς / κηδεμόνες προς τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Σύγκληση/ενημέρωση/ συντονισμός Ο.Σ.Μ.Δ.Δ. Συνάντηση αν είναι δυνατόν και με τους δύο γονείς/κηδεμόνες. Συμμετοχή και του Σχολιάτρου με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων Αξιοποίηση της Ενσυναίσθησης Προτροπή για βοήθεια από Ειδικούς είτε του μαθητή είτε των ιδίων
--	---	---	--

	<p>του σχολείου για το Πρωτόκολλο, για τη διαδικασία παραπομπής και για τις βασικές γνώσεις που πρέπει να έχουν, ώστε να διακρίνουν και να παραπέμπουν στην ΟΣΜΔΔ του σχολείου, μαθητές/τριες με την υποψία Δ.Δ.</p>	<p>Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα Τηλέφωνο: +357 24800260 Τηλεομοιότυπο: +357 24621088</p> <p>Επαρχιακό Γραφείο Ενημερίας Πάφου Διεύθυνση: Νίκου Νικολαΐδη 17 8010 Πάφος, Τηλέφωνο: +357 26821600 Τηλεομοιότυπο: +357 26306162</p> <p>Επαρχιακό Γραφείο Ενημερίας Αμμοχώστου Διεύθυνση: 1ης Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι, Τηλέφωνο: +357 23811720 Τηλεομοιότυπο: +357 2382769</p> <p>Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας 22800806 Λευκωσία 25822850 Λεμεσός/Πάφος 24821363 Λάρνακα/Αμμόχωστος</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προτροπή να μιλήσουν στο παιδί • Παροχή πληροφοριών για το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. και τις διαδικασίες παραπομπής. Σε περίπτωση συγκατάθεσής τους, αποστολή αιτήματος, καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία στο ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. <p><u>Περίπτωση V: Όταν ένας μαθητής/μαθήτρια βρίσκεται σε θεραπεία για τη Διατροφική Διαταραχή:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Με συγκατάθεση γονέα / κηδεμόνα ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. συνεργάζεται με το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. • Με γραπτό αίτημα των γονέων δίνεται Ιατρική έκθεση από το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. στο σχολείο. • Συντονιστικός και υποστηρικτικός ο ρόλος του Καθηγητή Σ.Ε.Α., σε συνεργασία με την Ο.Σ.Μ.Δ.Δ. και το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. • Σε περίπτωση διαπίστωσης αρνητικής επιρροής για την κατάσταση του μαθητή από άλλους μαθητές, καθοδήγηση του Καθηγητή Σ.Ε.Α. από το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. <p><u>Σημείωση:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση που προηγήθηκε αξιολόγηση του μαθητή από Σχολίατρο ή Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, τότε στην παραπομπή προς το ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ. επισυνάπτονται τα σχετικά παραπεμπτικά ή σημειώματα • Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας δεν επιθυμεί να παραπεμφθεί το παιδί του στο ΚΕ.Π.Α.Δ.Δ., συνυπογράφει το έντυπο ενημέρωσης (Παράρτημα 1) από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.
--	---	--	--

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το παρόν Βοήθημα δεν αντικαθιστά το **Πρωτόκολλο Παραπομπής -Παροχής βοήθεια Μαθητών με πιθανή Διατροφική Διαταραχή (2016)**, το οποίο πρέπει να μελετάται προσεκτικά ως Όλον .

Όπου Καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Εκπαιδευτικός, Μαθητής κ.λπ. υποδηλώνεται και το Θηλυκό Γένος

Επεξεργασία Υλικού: Α΄ Συμβουλευτική Ομάδα Εργασίας Σ.Ε.Α.

Επιμέλεια: Ελένη Παπαστεφάνου, Επιθεωρήτρια Σ.Ε.Α.

Γενική Επιμέλεια: Δρ Ειρήνη Ροδοσθένους, ΠΛΕ- Προϊσταμένη ΥΣΕΑ

(Επικαιροποίηση, 30/09/2024)