



**ΛΥΚΕΙΟ
ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΥΛΟΥ
ΛΕΜΕΣΟΣ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025 – 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	1
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	2
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	3
I. Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες	3
II. Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	4
III. Μεμοιωμένη απουσία	5
IV. Άδεια Εισόδου	5
V. Άδεια Εξόδου	5
VI. Προαγωγή – Απόλυση μαθητή/τριας	6
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	8
I. Εκδρομές	8
II. Κοινές Συγκεντρώσεις – Ενδοσχολικοί Εορτασμοί	9
III. Κοινοί Εκκλησιασμοί	9
IV. Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.)	9
V. Αθλητικοί Αγώνες	9
ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	10
I. Αποπομπή μαθητή/τριας από την τάξη	10
II. Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή/τριας	10
III. Μη συμμετοχή στο μάθημα Φυσικής Αγωγής	11
IV. Μετακινήσεις σε Ειδικές Αίθουσες	11
V. Επίσκεψη στο ΣΕΑ	11
VI. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος	11
VII. Διάφορα	12
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	12
I. Απουσία από το διαγώνισμα	12
II. Δολίευση	12
III. Αξιολόγηση Μαθητή/τριας	13
IV. Επιστροφή διαγωνισμάτων – Υπογραφή από τους γονείς	14
V. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμιών Προαγωγικών και Απολυτήριων Εξετάσεων	14
ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	14
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ	15
ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	17
I. Χρήση Οχημάτων	17
II. Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο	18
III. Κάπνισμα	19
IV. Συναναστροφή με εξωσχολικούς	19
V. Άναμμα φωτιάς – Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου	19
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	20
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	21

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Τα ανθρώπινα όντα χαρακτηρίζονται από την ανάγκη να ζουν το ένα μαζί με το άλλο και μάλιστα αυτή η συνύπαρξη αποτελεί ουσιαστική συνθήκη για την επιβίωσή τους. Σύμφωνα με την Έκθεση UNESCO του Delors, η «μάθηση για να συμβιώνουμε με τους άλλους» αποτελεί την ολοκλήρωση του ατόμου ως κοινωνικού όντος, μέσα από την ανάπτυξη της κατανόησης των συνανθρώπων μας και μέσα από τη συνειδητοποίηση της αλληλεξάρτησης με πνεύμα σεβασμού των αξιών της πολυπολιτισμικότητας και της διαφορετικότητας. Για να είναι δυνατή αυτή η συμβίωση, οι άνθρωποι έχουν αναπτύξει συνήθειες, συμπεριφορές, τρόπους ζωής, κανόνες και θεσμούς, που συνεισφέρουν όχι μόνο στην ατομική ποιότητα ζωής τους αλλά και γενικότερα στην ευημερία της ομάδας ή της ευρύτερης κοινωνίας.

Σήμερα, παρατηρούνται σημαντικές και ταχύτατες αλλαγές στον χώρο της παιδείας, ιδιαίτερα στον ευρωπαϊκό χώρο στον οποίο η Κύπρος εντάχθηκε ως ισότιμο μέλος από το 2004. Ακρογωνιαίος λίθος των επιδιώξεων της Εκπαίδευσης ήταν και είναι η ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, ώστε να καταστήσει τους νέους συνειδητούς δημοκρατικούς πολίτες, ικανούς να προβληματίζονται και να τοποθετούνται σε θέματα που αφορούν τον ενεργό πολίτη, ενταγμένο στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Σύμφωνα και με τον αρχαίο φιλόσοφο Σωκράτη «όταν οι πολίτες πειθαρχούν στους νόμους, οι πολιτείες γίνονται ισχυρότερες και ευτυχισμένες».

Πρώτιστος, κύριος και βασικός στόχος του Σχολείου μας είναι να μεταδώσει αφενός στους μαθητές/τριές του τις αναγκαίες και απαραίτητες γνώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.), και αφετέρου να τους μεταλαμπαδεύσει όλα τα ηθικοπνευματικά εφόδια και στηρίγματα, που θα τους καταστήσουν σωστούς και ολοκληρωμένους ανθρώπους, όπως τους χρειάζεται η πατρίδα μας. Το έντυπο αυτό, που τιτλοφορείται **«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΥΛΟΥ»** έχει ως στόχο να βοηθήσει τους μαθητές/τριες αλλά και τους γονείς/κηδεμόνες τους ν' αντιληφθούν τον τρόπο που λειτουργεί και αγωνίζεται το Σχολείο, για να διαπλάσει νέους με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, δημοκρατικά και ελεύθερα σκεπτόμενους, νέους εφοδιασμένους με γνώσεις αλλά και με αξίες και ιδανικά.

Στο Μέρος II, Κανονισμό 5(1) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρονται:

«Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του/της καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου του/της».

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, το Λύκειο Αποστόλων Πέτρου και Παύλου εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του, οι οποίοι ούτε είναι αντίθετοι ούτε καταργούν ούτε τροποποιούν τους Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, αλλά συμπληρώνουν πιο αναλυτικά πτυχές των απαιτήσεων του Λυκείου. Για την ετοιμασία των Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου εργάστηκε ειδική προς τούτο Επιτροπή, η οποία ορίστηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό 19(3) του Μέρους V των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017. Σ' αυτήν συμμετείχαν ο Διευθυντής ο οποίος προήδρευσε, δύο(2) εκπρόσωποι της Διεύθυνσης, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το παρόν βιβλιάριο εκδίδεται στηριζόμενο στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017. Το Σχολείο, παράλληλα, έκρινε σκόπιμο να συμπεριλάβει περιληπτικά, για λόγους ενημέρωσης, αποσπάσματα των Κανονισμών, που αναφέρονται στο Μέρος IV στους Κανονισμούς 15 και 18, και σχετίζονται με την προαγωγή / απόλυση, καθώς και τις επιπτώσεις από τη μη πλήρη φοίτηση.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν μέχρι την έγκριση των Εσωτερικών Κανονισμών της επόμενης σχολικής χρονιάς και υπόκεινται σε αναθεώρηση, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, αφού ενημερωθούν προηγουμένως το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων. Οποιαδήποτε αναθεώρηση, παρουσιάζεται ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Σημείωση: Όπου αναφέρεται γενικά η λέξη «Σχολείο» εννοείται το Λύκειο Αποστόλων Πέτρου και Παύλου. Όπου αναφέρεται γενικά η συντομογραφία «Β.Δ.» εννοούνται οι Βοηθοί Διευθυντές/ριες, όπου αναφέρεται η συντομογραφία «Υ.Τ.» εννοείται ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια του τμήματος και όπου αναφέρεται η λέξη «μαθητής/τρια» εννοούνται οι μαθητές/τριες του Λυκείου Αποστόλων Πέτρου και Παύλου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Από τη στιγμή που κάποιος/α φοιτά στο Σχολείο, έχει τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του/της εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα, αλλά του/της δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλά να γνωρίζει. Όπως προβλέπεται στους κανονισμούς:

- Μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του/της στο Σχολείο.
- Μαθητής/τρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, όταν η συμπεριφορά του/της δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
- Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/την μαθητή/τρια τόσο μέσα στο Σχολείο όσο και έξω από αυτό. Στο Μέρος II, Κανονισμό 10 αναφέρει σχετικά: «Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το Σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το Σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του Σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών ή του προσωπικού του Σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του/της με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο».
- Για κάθε μαθητή/τρια του Σχολείου, ανεξάρτητα από την ηλικία του/της (ακόμη και για όποιον/αν είναι ενήλικας/η), απαιτείται η παρουσία του γονέα/κηδεμόνα του/της ή τουλάχιστον η γραπτή ενυπόγραφη συγκατάθεσή του για θέματα που αφορούν το ήθος, τη διαγωγή, τη φοίτηση και την επίδοσή του/της.
- Η άγνοια του νόμου δεν είναι δικαιολογία για απαλλαγή από το παράπτωμα.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να φέρει στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:

- (α) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της.
- (β) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο.
- (γ) Τη γραπτή άδεια εξόδου που του παραχωρήθηκε από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του/της σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει την πρώτη περίοδο ή μετά την πρώτη περίοδο από το Σχολείο, γίνεται δεκτός/η στην τάξη, αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της. Κατά την πρώτη περίοδο δεν χρειάζεται άδεια εισόδου, αφού οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με SMS.

Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δεν γίνονται δεκτά.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων, πλαστογράφηση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται αυστηρά.

Νοείται ότι μαθητής/τρια που απουσιάζει από το μάθημα, έχει την υποχρέωση να καλύψει τη διδαχθείσα ύλη.

I. Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες

Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο μαθητής/τρια που σημείωσε:

- Από **120** μέχρι **134 απουσίες**, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- Απουσίες, σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα για το μάθημα.
- Στο **Β' τετράμηνο**, σύνολο από **60** μέχρι **67** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει στάσιμος μαθητής/τρια που σημειώσει:

- Σύνολο απουσιών έτους μεγαλύτερο των **135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Στο **Β' τετράμηνο**, περισσότερες από **68** απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο και έχει προσκομιστεί ιατρικό πιστοποιητικό, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν τα πιο πάνω.

Σημείωση:

- Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. (εκδηλώσεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.) είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της απ' αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται **στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας**.
- Αν μαθητής/τρια έχει σημειώσει στο Δ.Δ.Κ. όχι περισσότερες από **24** απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, τότε η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως «**πλήρης**» βάσει των Κανονισμών και ο/η μαθητής/τρια πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
- Οι απουσίες από αποβολή καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών. Το σύνολο των περιόδων ανά ημέρα είναι επτά (7) ή και οκτώ (8).
- Γονείς/Κηδεμόνες, των οποίων το παιδί προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα και γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- **Δεν σημειώνονται απουσίες:**
 - (i) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Α.Ν. στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα που του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση. Ο/Η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.
 - (ii) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια ή/και σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ.
- **Καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες:**
 - (i) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία αντιπροσωπεύει την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.
 - (ii) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συνλόγων ή απουσιάζει για σκοπούς προετοιμασίας στο εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.
- **Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται καθημερινά με γραπτό μήνυμα (sms) για τυχόν απουσία/ες του παιδιού τους, που σημειώθηκε/αν την προηγούμενη ημέρα.**

II. Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

Η ομαλή και απρόσκοπη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του Σχολείου. Δυστυχώς όμως, ο στόχος αυτός δεν επιτυγχάνεται στον απαιτούμενο βαθμό, εξαιτίας της καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών/τριών στην τάξη. Το μάθημα διακόπτεται συχνά με άκρως αρνητικές επιπτώσεις στην κατανόησή του από τους/τις παρόντες/ούσες μαθητές/τριες. Επιπλέον, πρόβλημα παρακολούθησης αντιμετωπίζει και ο/η μαθητής/τρια που καθυστερεί.

Για τον λόγο αυτό, μαθητής/τρια, που καθυστερεί να μπει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός/δεκτή στο μάθημα (χωρίς άδεια εισόδου) και ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια καταχωρεί στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του/της μαθητή/τριας. Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν **πειθαρχικό παράπτωμα**.

1. Όταν ο/η μαθητής/τρια καθυστερήσει να εισέλθει στην τάξη, του γίνεται **παρατήρηση** από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α ενημερώνει τον/την Υ.Τ.
2. Με τη συμπλήρωση **πέντε καθυστερήσεων από τον/την μαθητή/τρια γίνεται παρατήρηση από τον/την Β.Δ.**

3. Με τη συμπλήρωση **δέκα καθυστερήσεων** του/της μαθητή/τριας ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής με αναστολή** στον/στην μαθητή/τρια για **τέσσερις (4) περιόδους**.
4. Με τη συμπλήρωση **δεκαπέντε καθυστερήσεων** του/της μαθητή/τριας ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής για οκτώ (8) περιόδους**.
5. Αν ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να καθυστερεί συστηματικά, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **μέχρι και δύο (2) ημέρες**.

Στον/στη μαθητή/τρια που καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη σημειώνεται ηλεκτρονικά από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ο χρόνος της καθυστέρησης. Το ανώτατο όριο καθυστερήσεων για την προσέλευση των μαθητών/τριών, ορίζεται στα 25 λεπτά από την έναρξη του μαθήματος. Μετά το πέρας του χρονικού αυτού ορίου, **καταχωρείται απουσία. Στις 08:30 αποστέλλεται γραπτό μήνυμα (sms) στον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος ενημερώνεται για την καθυστέρηση του παιδιού του την πρώτη περίοδο.**

III. Μεμονωμένη απουσία

Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής/τρια, που ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνει μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία και τιμωρείται. Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δεν βρίσκεται στην τάξη, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον/την εκπαιδευτικό που τον/την απασχολεί. **Κανένας μαθητής/τρια δεν περιπλανάται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.**

1. Όταν ο/η μαθητής/τρια κάνει μεμονωμένη απουσία για **πρώτη φορά**, του/της γίνεται **επιπληξη** από τον/την Υ.Τ.
2. Όταν ο/η μαθητής/τρια κάνει **δεύτερη μεμονωμένη απουσία**, ο/η Υ.Τ. ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες και προχωρεί **στην επιπληξη του/της μαθητή/τριας**.
3. Με την **τρίτη μεμονωμένη απουσία** του/της μαθητή/τριας, ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. προχωρεί **στην επιβολή αποβολής** στον/στην μαθητή/τρια για **οκτώ περιόδους**.
4. Αν ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει συστηματικά τις μεμονωμένες απουσίες, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **μέχρι και δύο (2) ημέρες**.

IV. Άδεια Εισόδου

Στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια εισέρχεται μετά την πρώτη περίοδο στο Σχολείο, γίνεται δεκτός/η μετά από επικοινωνία του/της εφημερεύοντα/ουσας Β.Δ. (που βρίσκεται στον προθάλαμο του Κτηρίου Α') με έναν από τους γονείς/κηδεμόνες του/της. Στη συνέχεια ο/η εφημερεύων/ουσα Β.Δ. παραχωρεί στον/στη μαθητή/τρια γραπτή άδεια εισόδου, την οποία ο μαθητής/τρια παρουσιάζει στον/στη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια της περιόδου και παραδίδει την άδεια εισόδου στον/στην Υ. Τ. **Στις 08:30 αποστέλλεται μήνυμα (sms) στον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος ενημερώνεται για την απουσία του παιδιού του από το Σχολείο κατά την πρώτη περίοδο.**

V. Άδεια Εξόδου

1. Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της, ακόμα και την 7^η ή 8^η περίοδο.
2. Η άδεια εξόδου χορηγείται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. που βρίσκεται στον προθάλαμο (χωλ) του Κτηρίου Α'.
3. Μαθητής/τρια, επανερχόμενος/η στο Σχολείο, παραδίδει στον/στην Υ.Τ. την άδεια εξόδου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του/της, η οποία αποτελεί δικαιολογητικό των απουσιών που σημειώθηκαν.

Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιονδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που επιφέρει:

- 1^η φορά: Επίπληξη από Β.Δ.
- 2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
- 3^η φορά: 8 περίοδοι αποβολή
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο/η μαθητής/τρια θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή/τριας στο Σχολείο». Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

VI. Προαγωγή – Απόλυση μαθητή/τριας

1. Προαγωγικές – Απολυτήριες εξετάσεις

Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών/τριών είναι:

Αποτυχία	:	01 – 09
Σχεδόν Καλά	:	10 – 12
Καλά	:	13 – 15
Πολύ Καλά	:	16 – 18
Άριστα	:	19 – 20

Ο κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Μαθητής/τρια Α', Β' και Γ' τάξης:

Μαθητής/τρια που υστερεί και η ετήσια επίδοσή του/της είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά το τέλος των μαθημάτων είναι υποχρεωμένος/η να παρακαθίσει σε γραπτή ανεξέταση την περίοδο Ιουνίου.

Για τα **μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς** μετά το τέλος των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

Τελικός βαθμός έτους μη εξεταζ.μαθημ. = $(0,50 \times \text{Βαθμός Α' τετρ.}) + (0,50 \times \text{Βαθμός Β' τετρ.})$

Για τα **εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο** και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 30%.

Τελικός βαθμός έτους εξεταζόμενων μαθημάτων = $(0,35 \times \text{Βαθμός Α' τετραμήνου}) + (0,35 \times \text{Βαθμός Β' τετραμήνου}) + (0,30 \times \text{Βαθμός Ενιαίας Τελικής Γραπτής Εξέτασης})$.

Μαθητής/τρια που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό τετραμήνου του/της σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση, δικαιούται να παρακαθίσει σε γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα αυτά, την εξεταστική περίοδο με το τέλος των μαθημάτων. Ο τελικός βαθμός προκύπτει όπως και με τα εξεταζόμενα μαθήματα.

Μαθητής/τρια που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ενιαίες τελικές γραπτές εξετάσεις, παραπέμπεται σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

2. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμών Προαγωγικών και Απολυτήριων Εξετάσεων

Μετά την ολοκλήρωση των προαγωγικών εξετάσεων ο/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση του γραπτού του/της, η οποία γίνεται από το Υ.Π.Α.Ν. (από τους/τις επιθεωρητές/τριες). Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμών στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου. **Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, δεν γίνεται αναβαθμολόγηση των εξεταστικών δοκιμών των Παγκύπριων Εξετάσεων.**

3. Μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο: (Α' και Β' Τάξη)

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10 ή
- Όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

4. Μαθητής/τρια (Γ' Τάξη) απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του «8», αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «12».

5. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο:

- Όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
- Όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18.

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας μέχρι και δύο μονάδες, σε ένα μάθημα ή και σε δύο μαθήματα, ώστε ο/η μαθητής/τρια να μην παραμείνει στάσιμος/η.

6. Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο ή τρίτο δεκαήμερο του Ιουνίου:

- Όταν δεν ισχύουν τα (2), ή (4) πιο πάνω. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται **λόγω επίδοσης**, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο καθηγητές/τριες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο/η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).
- Σε περίπτωση **μαθητή/τριας Α', Β' ή και Γ' τάξης** που **παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα** δεν προσήλθε στις εξετάσεις μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο/η μαθητής/τρια εξετάζεται **μόνο γραπτώς**. Ο βαθμός της εξέτασης θεωρείται ως ο βαθμός της σχολικής χρονιάς.
- Σε περίπτωση **μαθητή/τριας της Α', Β' ή και Γ' τάξης** που **δικαιολογημένα** – κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου – δεν προσήλθε σε γραπτή εξέταση με τη λήξη των μαθημάτων, Α' και Β' σειράς, ο/η μαθητής/τρια αυτός/η εξετάζεται γραπτώς και διατηρεί την προφορική βαθμολογία του/της.

7. Μαθητής/τρια προάγεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.
- **Μαθητής/τρια Α', Β' τάξης:**

Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζεται γραπτά στο τέλος των τετραμήνων και του μαθήματος στο οποίο υστερεί, είναι τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

Οι μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα ενισχυτικής / υποστηρικτικής διδασκαλίας, που πραγματοποιείται πριν από την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου.

8. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η στην ανεξέταση Ιουνίου:

- Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του/της.
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

9. Μαθητής/τρια (Γ' Τάξη) απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του «8», αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «12».

10. Μαθητής/τρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του/της στον Διευθυντή του Σχολείου να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές μόνο εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου ή Μαΐου – Ιουνίου, μέσα στις επόμενες τρεις σχολικές χρονιές.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετάσχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, που εμπίπτουν ή όχι στο Δ.Δ.Κ., όπως:

- (α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους,
- (β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς,
- (γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς,
- (δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- (ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες,
- (στ) στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες,
- (ζ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.λπ.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να μετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία, θέατρο, αθλητισμό, κ.λπ.), που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

Μαθητής/τρια, που απουσιάζει από εκδήλωση του Σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της.

I. Εκδρομές

Οι μαθητές/τριες:

- Προσέρχονται με την καθημερινή τους στολή.
- Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο.
- **Δεν επιτρέπεται η μετάβασή τους στον εκδρομικό χώρο και η αποχώρησή τους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο (μοτοποδήλατο/αυτοκίνητο).**
- Συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του/της συνοδού καθηγητή/τριας τους, τόσο μέσα στο λεωφορείο όσο και έξω από αυτό.
- Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένη περιουσία.
- Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων.
- Δεν καπνίζουν και δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά.
- Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται εξωσχολικούς στη διάρκεια της εκδρομής.
- Δεν χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων ούτε μπαίνουν στη θάλασσα.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκδρομή υποχρεωτικά με τους/τις συμμαθητές/τριες του τμήματός τους. **Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου.**
- Η αποβίβαση από το λεωφορείο στο τέλος της εκδρομής γίνεται μόνο στο Σχολείο.

II. Κοινές Συγκεντρώσεις – Ενδοσχολικοί Εορτασμοί

Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές/τριες:

- Προσέρχονται έγκαιρα μετά το χαρακτηριστικό κτύπημα του κουδουνιού και κάθονται στις θέσεις που τους έχουν υποδειχθεί εκ των προτέρων.
- Δεν μετακινούνται άσκοπα ούτε κουβεντιάζουν μεταξύ τους αλλά παρακολουθούν με την πρέπουσα σοβαρότητα τα διαδραματιζόμενα, σεβόμενοι έτσι την όλη προσπάθεια των καθηγητών/τριών ή συμμαθητών/τριών τους.
- Με τη λήξη της κοινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες μεταφέρουν στη θέση τους τα καθίσματα που τυχόν μετέφεραν.

Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα με τις συνέπειες που προβλέπονται.

III. Κοινοί Εκκλησιασμοί

Κατά τη διάρκεια του Εκκλησιασμού, οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο, παρακολουθούν με ευλάβεια και αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία.

Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσουν από την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες του/της ή ο/η ίδιος/α, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών. Σε τέτοια περίπτωση διευθετείται εναλλακτική απασχόλησή του/της, κατά τη διάρκεια του εκκλησιασμού, από προσωπικό, που θα ορισθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.)

Στο πλαίσιο διαφόρων εξωσχολικών δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες που επιλέγονται να εκπροσωπήσουν το Σχολείο υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια και να πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών τους.

V. Αθλητικοί Αγώνες

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια. Σε περίπτωση αγώνων με άλλες σχολικές ομάδες δεν φανατίζονται, δεν βρίζουν, δεν χειρονομούν, δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους/ες. Όσοι/όσες παρεκτρέπονται, τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Σημείωση:

Το Σχολείο δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες, που διοργανώνονται από μαθητές/τριες, σε μη διδακτικό χρόνο, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμία ευθύνη για όσους συμμετάσχουν. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σχετική άδεια από τους γονείς, θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Κάθεται ήσυχος/η στην τάξη, στη θέση που του/της καθόρισε ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια του τμήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα. Παρακολουθεί, κρατά σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα χωρίς να ενοχλεί.
- Φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος (βιβλία, τετράδια κ.λπ.), τα οποία φροντίζει πάντοτε να διατηρεί καθαρά.
- Δεν χρησιμοποιεί διορθωτικό υγρό (π.χ. Tipp-Ex) για λόγους καθαριότητας, αλλά κυρίως υγείας.
- **Διατηρεί τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους της αίθουσας διδασκαλίας καθαρά και σέβεται γενικά την περιουσία του Σχολείου. Σε περίπτωση που εντοπίσει γραφόμενα ή οποιαδήποτε ζημιά στο θρανίο ή την καρέκλα του/της, ενημερώνει άμεσα τον/την διδάσκοντα/ουσα. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του/της επιβάλλεται, ο/η μαθητής/τρια που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά, καταβάλλει, παράλληλα, και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.**
- Ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του/της αναθέτουν οι καθηγητές/τριες του/της.
- Δεν βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος παρά μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και πάντοτε με άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια και το Συμβούλιο του Τμήματος (Σ.Τ.) έχουν την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του τμήματος, ορίζοντας ειδικές επιτροπές.

Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Συμβάλλουν, ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος.

I. Αποπομπή μαθητή/τριας από την τάξη

Μαθητής/τρια, που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του/της στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον/στην υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος ή σε εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. με τη συνοδεία του/της προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η επάνοδος του/της μαθητή/τριας στην τάξη επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης. Την αποπομπή μαθητή/τριας από την τάξη ακολουθεί γραπτή ηλεκτρονική καταγγελία από τον/τη διδάσκοντα/ουσα προς τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος.

Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του/της καθηγητή/τριας, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση μέσα στην τάξη. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και τεκμηριωμένα το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, κατά τη διερεύνηση του θέματος από τον/τη Β.Δ., ο/η οποίος/α θα επιληφθεί μέσα στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

II. Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή/τριας

- Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο/Η πρόεδρος του τμήματος ή, αν αυτός/ή απουσιάζει, ένα άλλο μέλος του Σ.Τ., απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.
- Κατά τη διάρκεια κενής περιόδου είναι δυνατό να γίνουν διευθετήσεις για επίβλεψη – δημιουργική απασχόληση από άλλο/η καθηγητή/τρια ή αλλαγές μαθημάτων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούουν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Μαθητής/τρια, που δεν παρουσιάζεται στον χώρο δημιουργικής απασχόλησης, σημειώνεται ως απών/ούσα από τον/την καθηγητή/τρια που επιβλέπει.
- Αποχώρηση των μαθητών/τριών την έβδομη ή όγδοη περίοδο, λόγω απουσίας του/της καθηγητή/τριας, μπορεί να γίνει **μόνο** μετά από γραπτή έγκριση του γονέα/κηδεμόνα τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε τέτοια περίπτωση, είναι απαραίτητη η λήψη παρουσιών από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες Β.Δ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για αποχώρηση του παιδιού του την έβδομη περίοδο, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στην αυλή ή στο γήπεδο του Σχολείου, μακριά από τις αίθουσες διδασκαλίας και τους διαδρόμους.

III. Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μη συμμετοχή μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κρίνεται ως δικαιολογημένη, μόνο αν προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα ή από γιατρό. Σε αντίθετη περίπτωση, το όνομα του/της μαθητή/τριας σημειώνεται στο βαθμολόγιο του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας.

Όσοι μαθητές/τριες δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν απομακρύνονται από τον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον/την καθηγητή/τρια τους και αποχωρούν μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

IV. Μετακινήσεις σε Ειδικές Αίθουσες

- Οι μαθητές/τριες μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας και μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν, ώστε ο χώρος να παραμένει τακτοποιημένος και καθαρός.
- Σέβονται τις πινακίδες και το εποπτικό ή άλλο υλικό που υπάρχει στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/τριες κάθονται σε καθορισμένες θέσεις.

V. Επίσκεψη στο Γραφείο ΣΕΑ

Για προσωπικά ή και άλλα προβλήματα (μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στον/στη Σύμβουλο του Σχολείου, που στεγάζεται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Οι ημέρες και ώρες συνεντεύξεων είναι αναρτημένες στην πινακίδα του Γραφείου Καθοδήγησης. Μαθητής/τρια, που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τον/την Σύμβουλο Καθηγητή/τρια του. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα

(ΣΕΑ) διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια παίρνει άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια για την απουσία του/της από την τάξη. Όταν επιστρέφει στην τάξη παρουσιάζει στον/στην καθηγητή/τρια γραπτή δήλωση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνάντηση μαζί του/της και δεν σημειώνεται απουσία.

VI. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος

Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο Τμήμα:

1. Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
2. Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.
3. Ο/Η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
4. Ο/Η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
5. Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια αναφέρεται στον/στην αρμόδιο/α Β.Δ. του τμήματος, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
6. Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου.
7. Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα – προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης και να επιδιώκεται η εμπλοκή του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ). Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.
8. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και η περιφρούρηση της αξιοπρέπειας των εμπλεκομένων είναι απαραίτητη.

VII. Διάφορα

1. Η αγορά εδεσμάτων ή ροφημάτων και νερού από το κυλικείο εκτός του χρόνου των διαλειμμάτων απαγορεύεται αυστηρά.
2. Η μεταφορά και η κατανάλωση φαγητού ή ροφήματος εντός των αιθουσών απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπεται μόνο η μεταφορά μιας μικρής φιάλης νερού.
3. Η παραγγελία και η παραλαβή φαγητού ή ροφημάτων από εξωτερικά καταστήματα απαγορεύονται ρητά και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
4. Η έξοδος από τις αίθουσες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για χρήση τουαλέτας γίνεται με φειδώ και μετά από έγκριση του/της καθηγητή/τριας.
5. Απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση φορητών μεγαφωνικών συσκευών χωρίς την έγκριση του Διευθυντή.
6. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διαμοιρασμός φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι/ες για όλα τα μαθήματα της ημέρας.

Οι γονείς/κηδεμόνες με δήλωσή τους μπορούν να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση, μέσω προσωπικού κωδικού, στις ημερομηνίες διεξαγωγής δηλωμένων διαγωνισμάτων.

I. Απουσία από το διαγώνισμα

Απουσία από το διαγώνισμα δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό από γιατρό ή τον γονέα/κηδεμόνα (για πάρα πολύ σοβαρό οικογενειακό λόγο). Μαθητής/τρια, που απουσιάζει από το διαγώνισμα, εξετάζεται με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας.

Μαθητής/τρια, που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με μονάδα (1).

Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου.

II. Δολίευση

Μαθητής/τρια, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του/της την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με:

(α) Παιδαγωγικό Διάλογο/Παρατήρηση/Επιπληξη **ή/και**

(β) Εκτέλεση Κοινοφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών.

Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του/της δοκίμιο και ο/η διδάσκων/ουσα ή ο/η επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας.

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές/τριες, που συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

III. Αξιολόγηση Μαθητή /τριας

Για τον/την μαθητή/τρια της Α' Β' ή Γ' Λυκείου ισχύουν τα ακόλουθα.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα του Α' και Β' τετραμήνου, καθώς και η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης των εξεταζόμενων μαθημάτων δίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Σε κάθε τετράμηνο, τόσο στα εξεταζόμενα όσο και στα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός τετραμήνου ταυτίζεται με την απόδοση του/της μαθητή/τριας (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20), η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών (πρότζεκτ), προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, που διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

Από τη σχολική χρονιά 2023 – 2024, εφαρμόζεται αναθεωρημένο σύστημα αξιολόγησης μαθητή/τριας, με τα εξής βασικά χαρακτηριστικά:

1. (α) Η αξιολόγηση δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά μέσο ανάπτυξης. (β) Διαμορφωτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του/της μαθητή/τριας σε όλα τα επίπεδα της διδακτικής πράξης. (γ) Η διαμορφωτική αξιολόγηση είναι άμεση, συστηματική και τακτική, ως αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής διδασκαλίας και μάθησης. (δ) Έμφαση σε πολλαπλές μορφές και τεχνικές αξιολόγησης. (ε) Αυθεντική διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση, έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να αποκτούν την ικανότητα να εφαρμόζουν βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες σε νέα προβλήματα και νέα περιβάλλοντα, καθώς και σε προβλήματα και καταστάσεις του πραγματικού κόσμου. (στ) Διαφοροποίηση της διδασκαλίας και της αξιολόγησης, έτσι ώστε να ενισχύεται η ανάπτυξη των μαθητών/τριών μέσω της διάγνωσης των αδυναμιών και του σχεδιασμού κατάλληλων παρεμβάσεων με στόχο τη βελτίωσή τους. (ζ) Μέσω της ανατροφοδότησης, προάγεται τόσο η πρόοδος των μαθητών/τριών, όσο και η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών. (η) Η συχνή ανατροφοδότηση προς όλους τους εμπλεκόμενους (Διεύθυνση σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικούς,

μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες) συμβάλλει έτσι ώστε να επισημαίνονται τα προβλήματα και να πραγματοποιούνται υποστηρικτικές ενέργειες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

2. Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συνιρέκουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών (πρότζεκτ), προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.

Η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που αφορά στις εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης και αξιολογείται ως ακολούθως:

- i. Συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην τάξη/εργαστήριο
- ii. Κατ' οίκον εργασία
- iii. Μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση
- iv. Ατομική ή ομαδική μελέτη (πρότζεκτ)
- v. Δραστηριότητες διάκρισης, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα ή/και εθελοντική εργασία.

IV. Επιστροφή διαγωνισμάτων – Υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται το συντομότερο δυνατό στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες οφείλουν να τα προσκομίσουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην αρμόδιο καθηγητή/τρια το επόμενο μάθημα μετά την παράδοσή τους στους μαθητές/τριες.

Η πλαστογράφηση υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ν., σε περίπτωση απώλειας γραπτής δοκιμασίας ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/τριας να την παραδώσει εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια δεν παραδίδει άλλη γραπτή δοκιμασία παρά μόνο ενημερώνει τον μαθητή/τρια για τον βαθμό του. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δουν το γραπτό στο Σχολείο, αν το επιθυμούν.

ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Δανεισμός βιβλίων γίνεται μόνο από τον/την Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια της Βιβλιοθήκης ή και τα μέλη της επιτροπής βιβλιοθήκης και ισχύει για 15 ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης.
- Απώλεια ή φθορά βιβλίου συνεπάγεται την αγορά καινούριου από τον/την δανειζόμενο/η.
- Η δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί ως τις 31 Μαΐου.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά σχολικών τσαντών μέσα στη Βιβλιοθήκη.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού ή ποτού μέσα στη Βιβλιοθήκη.
- Η επικοινωνία γίνεται χαμηλόφωνα, για να μην παρενοχλούνται οι αναγνώστες/στριες.
- Η επίσκεψη τμήματος στη βιβλιοθήκη γίνεται μετά από συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της Βιβλιοθήκης, για συντονισμό και αποφυγή συνωστισμού.
- Κάθε επίσκεψη τμήματος καταγράφεται στο έντυπο επισκέψεων από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της Βιβλιοθήκης.
- Η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών γίνεται για σκοπούς μελέτης. Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών μέσων (π.χ. USB stick), που δυνατόν να προκαλέσουν προβλήματα και να μεταφέρουν ιούς στο δίκτυο του Σχολείου και στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

1. Οι μαθητές/τριες φορούν πάντοτε στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αυτό τους προσδίδει την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας. Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής όπως καθορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ν. είναι αποκλειστική ευθύνη του/της κάθε μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
 - Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί **παράπτωμα** που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.
 - Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή μαθητής/τρια προσέλθει κατ' ανάγκη μια ημέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος, σχετική γραπτή άδεια από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματός του/της.
2. Ειδικό έντυπο που δίνει το Σχολείο στον/στη μαθητή/τρια, όταν γίνονται οι εγγραφές για τη νέα σχολική χρονιά, καλύπτει το θέμα της στολής με κάθε λεπτομέρεια. Ο/Η μαθητής/τρια οφείλει, για πληρέστερη ενημέρωση ή λύση αποριών, να καταφεύγει στη Διεύθυνση ή στους/στις καθηγητές/τριες του Σχολείου.

Ο/Η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου, την καθορισμένη (καθημερινή) στολή.

(α) Καθημερινή Στολή Μαθητή

- Φανέλα: Άσπρη, γκριζα, μπλε ή μαύρη μονόχρωμη, με μανίκι και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Παντελόνι: Γκριζο ή τζιν (σκουρό μπλε, μαύρο ή γκριζο). **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΑ ΞΕΘΩΡΙΑΣΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΚΙΣΜΕΝΑ ΤΖΙΝ.**
- Βερμούδα: (Όχι κοντά παντελονάκια). Μαύρη, γκριζα, μπλε. **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΨΗΛΕΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΕΣ.**
- Φούτερ ή Πουλόβερ: Μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο, με ή χωρίς μανίκι
- Εσάρπα: Μπλε, μαύρη, άσπρη ή γκριζα, απλή μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή άλλα (κασκόλ) διακριτικά (κατά τη χειμερινή περίοδο). **Εσάρπες αθλητικών ομάδων απαγορεύονται.**
- Σακάκι ή Μπουφάν: Μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο, απλό μονόχρωμο, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Παπούτσια: Απλά δερμάτινα, μαύρα ή άσπρα, ή τα οριζόμενα για το μάθημα της Γυμναστικής (όχι πολύχρωμα).
- Φόρμα: Μαύρη, γκριζα ή μπλε, μονόχρωμη χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.

Στολή για το μάθημα της Γυμναστικής

- Φανέλα: Άσπρη, γκριζα, μπλε ή μαύρη, μονόχρωμη και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Παντελονάκι: Μπλε, μαύρο ή γκριζο.
- Φόρμα: Μπλε, μαύρη, ή γκριζα ή και συνδυασμένα σε κλασικό σχέδιο.
- Παπούτσια: Αθλητικά χρώματος μαύρου, μπλε, γκριζου, άσπρου ή συνδυασμός των πιο πάνω χρωμάτων.

Ο μαθητής φέρει μαζί του τη στολή της Γυμναστικής και αλλάζει στα αποδυτήρια.

Δεν προσέρχεται στο Σχολείο ούτε αποχωρεί από το Σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

(β) Καθημερινή Στολή Μαθήτριας

- Φανέλα: Άσπρη, γκριζα, μπλε ή μαύρη, μονόχρωμη με μανίκι, και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Φούστα: Γκριζα.
- Βερμούδα: (Όχι κοντά παντελονάκια). Μαύρη, γκριζα, μπλε. **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΨΗΛΕΣ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΕΣ.**
- Παντελόνι: Γκριζο ή τζιν (σκούρο μπλε, μαύρο, γκριζο). **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΑ ΞΕΘΩΡΙΑΣΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΚΙΣΜΕΝΑ ΤΖΙΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ, ΕΠΙΣΗΣ, ΤΑ ΚΟΛΑΝ.**
- Φούτερ ή Πουλόβερ: Μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο, με ή χωρίς μανίκι
- Εσάρπα: Μπλε, μαύρη ή άσπρη ή γκριζα, απλή μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά (κατά τη χειμερινή περίοδο). **Εσάρπες αθλητικών ομάδων απαγορεύονται.**
- Σακάκι ή Μπουφάν: Μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο, απλό μονόχρωμο, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Παπούτσια: Απλά χαμηλά δερμάτινα, μαύρα ή άσπρα, ή τα οριζόμενα για το μάθημα της Γυμναστικής.
- Φόρμα: Μαύρη, γκριζα ή μπλε, μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.

Στολή για το μάθημα της Γυμναστικής:

- Φανέλα: Άσπρη, γκριζα, μπλε ή μαύρη, μονόχρωμη και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Παντελονάκι: Μπλε, μαύρο ή γκριζο.
- Φόρμα: Μπλε, μαύρη ή γκριζα, ή συνδυασμένα σε κλασικό σχέδιο.
- Παπούτσια: Αθλητικά χρώματος μαύρου, μπλε, γκριζου, άσπρου, ή συνδυασμός των πιο πάνω χρωμάτων.

Η μαθήτρια φέρει μαζί της τη στολή της Γυμναστικής και αλλάζει στα αποδυτήρια.

Δεν προσέρχεται στο Σχολείο ούτε αποχωρεί από το Σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

(γ) Επίσημη στολή

Στις περιπτώσεις συμμετοχής μαθητή/τριας σε επίσημες εκδηλώσεις και παρελάσεις εθνικών επετείων, θα χρησιμοποιείται η ισχύουσα από το Υ.Π.Α.Ν. επίσημη στολή, δηλαδή:

- Μαθητής: Γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα και μπλε πουλόβερ, αν χρειάζεται. Μαύρα δερμάτινα παπούτσια.
- Μαθήτρια: Γκριζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα και μπλε πουλόβερ, αν χρειάζεται. Μαύρα δερμάτινα παπούτσια.

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων, στις παρελάσεις, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα και γενικά σε αντιπροσώπευση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις.
- Στους επίσημους εορτασμούς του Σχολείου (Χορωδία – Ορχήστρα, Απαγγελίες, Άγημα κ.λπ.).
- Στην επίσημη τελική φωτογράφιση.
- Στην Τελική Γιορτή (Αποφοίτηση).
- Σε Συνέδρια και όπου κρίνεται αναγκαίο και αφορά εκπροσώπηση του Σχολείου.

(δ) Στολή για τα Εργαστήρια

Οι μαθητές/τριες συμμορφώνονται προς τις οδηγίες του Σχολείου σχετικά με τις ειδικές στολές που προβλέπονται στον Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996.

(ε) Στολή Εκδρομής

Η καθημερινή στολή, εκτός από τη επίσκεψη σε ιδιαίτερους χώρους που κρίνεται αναγκαία η επίσημη στολή.

3. Γενικότερη Εμφάνιση

Το Σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δεν συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα και, επομένως, αποτελεί παράπτωμα. Το Σχολείο, θεωρεί ως υπερβολές τα πιο κάτω:

- Για τους μαθητές τα βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα και τα γένια και τα σκουλαρίκια.
- Για τις μαθήτριες την κοντή φούστα, τα βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κτένισμα, το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και τα βαμμένα νύχια.

4. Μαθητής/τρια που δεν συμμορφώνεται στους πιο πάνω κανονισμούς, παραπέμπεται στη Διεύθυνση και τιμωρείται ως εξής:

- 1^η φορά: Παρατήρηση από Υ.Τ.
- 2^η φορά: Επίπληξη από τον/την Υ.Τ., συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες.
- 3^η φορά: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α τιμωρεί τον/την μαθητή/τρια με 4 περιόδους αποβολή με αναστολή.
- 4^η φορά: Ο/Η μαθητής/τρια τιμωρείται με 8 περιόδους αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

- **Οι αθλητικές φόρμες δεν αποτελούν μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να φορεί φόρμες/παντελονάκι μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.**
- **Κατ' εξαίρεση, οι φόρμες μπορούν να επιτραπούν μόνο σε περιόδους έντονου/υπερβολικού ψύχους και πάντα κατόπιν συζήτησης και συνεννόησης μεταξύ Διεύθυνσης και Κ.Μ.Σ. Διευκρινίζεται ότι, σε τέτοια περίπτωση, οι φόρμες θα πρέπει να είναι μονόχρωμες (μπλε, μαύρο, γκριζο), χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά και σε κλασικό σχέδιο.**
- **Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται, επίσης, ο σκούφος (μπλε, μαύρος, γκριζος) κατά την ώρα των διαλειμμάτων μόνο (όχι μέσα στην τάξη).**

ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Ι. Χρήση Οχημάτων

Η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο όχημα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Μαθητής/τρια που έρχεται στο Σχολείο με μηχανοκίνητο όχημα:

- Είναι υπεύθυνος/η για την προβλεπόμενη από τον νόμο άδεια οδηγού και κυκλοφορίας και για την ασφάλιση του οχήματός του/της. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει σοβαρό ποινικό αδίκημα και ως εκ τούτου ειδοποιείται αμέσως η Αστυνομία.
- Τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τις μετακινήσεις του/της.
- Έχει παραδώσει εκ των προτέρων στο Σχολείο το σχετικό έντυπο.
- Δεν επιτρέπεται η στάθμευση μοτοποδηλάτου εκτός του Μοτοροστασίου ή η στάθμευση αυτοκινήτων μέσα στον σχολικό χώρο.
- **Το Σχολείο δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στα μοτοποδήλατα ή στα αυτοκίνητα των μαθητών/τριών.**

II. Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο

Η ενεργοποίηση και/ή χρήση κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών (π.χ. ρολογιών) στο σχολικό χώρο απαγορεύεται ρητώς από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Υπενθυμίζεται πως η ηχογράφηση, φωτογράφιση ή/και βιντεογράφιση αποτελεί **παραβίαση προσωπικών δεδομένων και τιμωρείται πολύ αυστηρά από την Πολιτεία**. Αποτελεί, όμως, και σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τα **Παιδαγωγικά Μέτρα**.

Προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, ο/η μαθητής/τρια κατά την είσοδό του/της στο Σχολείο πρέπει να τοποθετεί το κινητό τηλέφωνο απενεργοποιημένο (κλειστό) στη τσάντα του/της.

Κατά την είσοδο του/της στην αίθουσα διδασκαλίας, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τοποθετεί το κινητό τηλέφωνο απενεργοποιημένο στο ειδικό κουτί που βρίσκεται στην έδρα ή με δική του /της ευθύνη στην τσάντα του/της.

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
Παρουσία κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv) (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο

Νοείται ότι, ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του/της ο/η μαθητής/τρια και αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον/στην μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας»

Το Σχολείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά σε κινητό τηλέφωνο.

— Επισυνάπτεται η σχετική εγκύκλιος ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024 (στα συνημμένα).

III. Κάπνισμα

Το Σχολείο, εκτός από τη διαπαιδαγώγηση, ενδιαφέρεται και για τη σωματική υγεία του/της μαθητή/τριας. Το κάπνισμα είναι αποδεδειγμένα βλαβερό για τον ανθρώπινο οργανισμό και ως εκ τούτου, προσπάθεια του Σχολείου θα είναι η συνεχής ενημέρωση των μαθητών/τριών για την αρνητική επίδρασή του. Εξάλλου με οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με την ψήφιση νόμων από την Κυπριακή Βουλή, το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου (σε κλειστούς και εξωτερικούς χώρους) θεωρείται **ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται από την Πολιτεία με χρηματικό πρόστιμο.**

Επιπρόσθετα, όποιος/α καπνίζει, θα θεωρείται ότι διαπράττει **και πειθαρχικό παράπτωμα** και θα τιμωρείται ως εξής:

- **1η φορά: Παρατήρηση**
- **2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή**
- **3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή**
- **Συστηματικά: μέχρι 2 μέρες αποβολή**

IV. Συναναστροφή με εξωσχολικούς

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται όσοι/όσες – κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του Σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους, συναντώντας γνωστούς/ές και φίλους/ες ή να ενοχλήσουν.

Το Σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι/όσες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου ή συναναστρέφονται με τους εξωσχολικούς στον χώρο του Σχολείου, είναι συνυπεύθυνοι/ες και συνένοχοι/ες.

Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται ως εξής:

- **1^η φορά: Παρατήρηση**
- **2^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή**
- **Συστηματικά: Αποβολή μέχρι ΔΥΟ μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.**

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Νοείται ότι επιτρέπεται η είσοδος στον σχολικό χώρο πολιτών για τη διεκπεραίωση εργασιών τους, αφού βεβαίως απευθυνθούν στη Διεύθυνση και υπογράψουν στο βιβλίο επισκεπτών/εισόδου.

V. Άναμμα φωτιάς – Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να ανάβει φωτιά ή προβαίνει σε κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου διαπράττει παράπτωμα που συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. **Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του/της επιβάλλεται, ο/η μαθητής/τρια που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά, καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.**

VI. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος

Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή οποιασδήποτε σχολικής δράσης αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τη λήψη των προβλεπόμενων πειθαρχικών μέτρων.

VII. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενεργούν με ειλικρίνεια και υπευθυνότητα.

Η ψευδής δήλωση ή οποιαδήποτε αλλοίωση σχολικών εγγράφων αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η αγωγή είναι διαδικασία επίμονη, διαρκής, πολύπλευρη, πολύμορφη και εν πάση περιπτώσει όχι μόνο έργο του Σχολείου. Απαραίτητη προϋπόθεσή της είναι η αγάπη, που συνδυάζεται με το δίπτυχο επιβράβευση – στέρηση. Μέσα σ' αυτή τη διαδικασία εντάσσονται και τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται, όταν οι μαθητές/τριες διαπράττουν πειθαρχικά παραπτώματα. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα προνοούνται από τους Κανονισμούς και έχουν μόνο παιδαγωγικό χαρακτήρα. Αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως «**Κοσμιοτάτη**», «**Κοσμία**», «**Καλή**», «**Επίμεμπτη**», «**Κακή**».

Σημειώσεις:

- Βάσει του Κανονισμού 22 (3) του Μέρους V, για τα πιο πάνω παραπτώματα και συμπεριφορές μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται. Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.
- Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα πιο πάνω παραπτώματα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του/της Υπευθύνου/ης Τμήματος ή και του/της Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του/της Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.
- Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.
- Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον πιο πάνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.
- Ο/Η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του/της ή μη, όσο και πριν του/της επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο/η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.
- Βάσει των Κανονισμών 3 και 4 του Μέρους II των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017, στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του/της για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.
- Σε περίπτωση επιβολής αποβολής με αναστολή για τέσσερις περιόδους, αυτή ενεργοποιείται την επόμενη φορά που θα διαπράξει ο μαθητής/τρια κάποιο παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση η αποβολή, σε συνδυασμό με την επιβολή νέας για ακόμη τέσσερις περιόδους, μετατρέπεται σε αποβολή οκτώ περιόδων.
- Μαθητής/τρια, στον/στην οποίο/α επιβάλλεται η αποβολή πέραν της μιας ημέρας, παραμένει στο σπίτι του/της υπό την εποπτεία των γονέων/κηδεμόνων του/της. Γονείς/κηδεμόνες, που τεκμηριωμένα δεν μπορούν να έχουν υπό την επίβλεψή τους το παιδί τους στο σπίτι, μπορούν να αιτηθούν γραπτώς στη Διεύθυνση την παραμονή του στο Σχολείο. Η Διεύθυνση, αφού διερευνήσει τους λόγους, θα αποφασίσει ανάλογα.

- Μαθητής/τρια, που έχει αποβληθεί, αλλά παραμένει στο Σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) ημερών τη μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα με έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, ανάλογα με το ποιο όργανο έχει επιβάλει το μέτρο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες. Στον/στη μαθητή/τρια, που έχει αποβληθεί και για τον/την οποίο/α δεν έχει εγκριθεί η εξαγορά της αποβολής όπως πιο πάνω, σημειώνονται απουσίες.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «**Κηδεμόνας**» σημαίνει:

- Ένας (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή
- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς /κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους/τις μαθητές/τριες, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
- β) Κατά την διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους, παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.
- γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους του παιδιού τους.
- ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση τυχόν παραπτώματων του παιδιού τους.
- στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- ζ) Ενημερώνουν **άμεσα και γραπτώς** τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο και εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου**. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:
 - (i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της μαθητή/τριας.
 - (ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο.
 - (iii) Η γραπτή άδεια εξόδου που παραχωρήθηκε σε μαθητή/τρια από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του/της σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του/της.

- η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να μετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων, που συγκαλεί το Σχολείο.
- θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτός το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού τους.

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας, διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Λυκείου Αποστόλων Πέτρου και Παύλου εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου 10^η πράξη και ημερομηνία 18/12/2025 και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

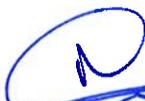
Λήφθηκαν υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου. Ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη έκδοση / αναθεώρησή τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου υπογράφονται:

**Εκ μέρους του
Καθηγητικού Συλλόγου**

**Εκ μέρους του
Κ.Μ.Σ.**

**Εκ μέρους του Συνδέσμου
Γονέων και Κηδεμόνων**


Δημήτρης Παπαδημιτρίου
Διευθυντής




Καίτη Χαράλαμπος Βασίλης
Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.


Χριστόδουλος Παπάς
Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων
και Κηδεμόνων

Λεμεσός, 18/12/2025

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Εγκύκλιος ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024 σχετικά με τη Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο.
2. Παιδαγωγικά μέτρα σχετικά με τη Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο [Παράρτημα 1 Σημείο1(η)]



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 07.12.001.001
Αρ. Τηλ.: 22800630/631, 22800651/652
Αρ. Φαξ: 22428268
E-mail: circularsec@schools.ac.cy, circulartech@schools.ac.cy

25 Οκτωβρίου 2024

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημόσιων Σχολείων Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

**Θέμα: Εφαρμογή των Τροποποιητικών Κανονισμών Λειτουργίας των
Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφορικά
με τη χρήση των κινητών τηλεφώνων**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε ότι έχουν ψηφιστεί από την Ολομέλεια της Βουλής των Αντιπροσώπων (17/10/2024) οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2024, με βάση τους οποίους περιορίζεται η χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των Γυμνασίων, Λυκείων και Τεχνικών Σχολών.

2. Σύμφωνα με την τροποποίηση, στον **Κανονισμό 5** των βασικών κανονισμών προστίθεται, αμέσως μετά την παράγραφο (9), η ακόλουθη νέα παράγραφος (9Α):

«(9Α) Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς:

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.».

3. Πρόσθετα, το **Παράρτημα Ι** των βασικών κανονισμών, που αφορά στα προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα, τροποποιείται με την αντικατάσταση στην παράγραφο (1) του σημείου (η) με το ακόλουθο σημείο:

«(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:	
(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii,viii)
(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (i-iv, vii-xi)
(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (xi – xiv)
<p>Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.».</p>	

3. Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 22(1) των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών, τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών, καθώς και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας τους. Επίσης, κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον των παιδιών.

4. Στο πιο πάνω πλαίσιο και κατά τη διάρκεια της πρώτης περιόδου εφαρμογής των τροποποιημένων κανονισμών, οι Διευθύνσεις των σχολείων θα πρέπει να επικεντρωθούν στην ενημέρωση και εξοικείωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών με τους νέους κανονισμούς. Ειδικότερα, όσον αφορά στην επιβολή παιδαγωγικών μέτρων, συστήνεται όπως οι Διευθύνσεις των σχολείων εξαντλούν όλα τα περιθώρια που έχουν στη διακριτική τους ευχέρεια για την αξιοποίηση του παιδαγωγικού διαλόγου, της παρατήρησης, της επίπληξης και της κοινής γραπτής παιδαγωγικής δέσμευσης. Αυστηρότερα παιδαγωγικά μέτρα, όπως αυτό της αποβολής, μπορούν να επιβάλλονται ως έσχατη επιλογή, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ένα παράπτωμα τελείται κατ' επανάληψη ή συνυπάρχει με άλλα σοβαρότερου βαθμού παραπτώματα σχετικά με τη χρήση κινητού τηλεφώνου.

5. Επιπρόσθετα, οι Διευθύνσεις των σχολείων καλούνται όπως διασφαλίζουν ότι, κατά τον χρόνο του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες αξιοποιούν ποιοτικά χώρους υγιούς και δημιουργικής απασχόλησης, καθιστώντας το σχολικό περιβάλλον πιο ελκυστικό για τα παιδιά.

6. Παρακαλείστε όπως ενημερώσετε σχετικά όλους/όλες τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου σας, ώστε να γνωρίζουν τις πρόνοιες των τροποποιητικών κανονισμών και να μεριμνούν για την εφαρμογή τους.



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
και Κατάρτισης



Δρ Νικόλας Γιασουμή
Αναπλ. Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμοί 20, 22 και 29)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
<p>(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.</p> <p>(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.</p> <p>(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.</p> <p>(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.</p> <p>(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.</p> <p>(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.</p> <p>(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.</p> <p>(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:</p> <p>(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</p> <p>(ii) η παρατήρηση</p> <p>(iii) η επίπληξη</p> <p>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</p> <p>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>(viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p>
<p>(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</p> <p>(ii) η παρατήρηση</p> <p>(iii) η επίπληξη</p> <p>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</p> <p>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>(viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p> <p>(ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος</p> <p>(x) η αλλαγή τμήματος</p> <p>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p>
<p>(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv)</p> <p>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p> <p>(xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p> <p>(xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες</p> <p>(xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>Νοείται ότι, ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του/της ο/η μαθητής/τρια, αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον/στην μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας»</p>	
<p>(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος</p> <p>(ii) η παρατήρηση</p> <p>(iii) η επίπληξη</p> <p>(iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση</p> <p>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας</p> <p>(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p>

1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ (συνέχεια από προηγούμενη σελίδα)

(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii) (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv,vii,viii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii) (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii) (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες

2. ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

(α) Κάπνισμα.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος
(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες

3. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΧΟΛΕΙΟ ή ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ή ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ή ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ή ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

<p>(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>
<p>(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες</p>
<p>(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>
<p>(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii) (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες</p>
<p>4. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(Α) (i-vi, viii, ix, xii, xiii) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες</p>

5. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ

<p>(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες</p>
<p>(β) Σεξουαλική παρενόχληση.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv) (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv) (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>
<p>(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv) (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο</p>

**6. ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΤΟΧΗ-ΧΡΗΣΗ-ΕΜΠΟΡΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΨΥΧΟΤΡΟΠΩΝ ΟΥΣΙΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΑΝ
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ:**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)

- (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος
- (ii) η παρατήρηση
- (iii) η επίπληξη
- (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση
- (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας
- (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
- (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος
- (x) η αλλαγή τμήματος
- (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
- (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
- (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες
- (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο

Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του/της υπεύθυνου/ης τμήματος ή και του/της Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του/της εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

