

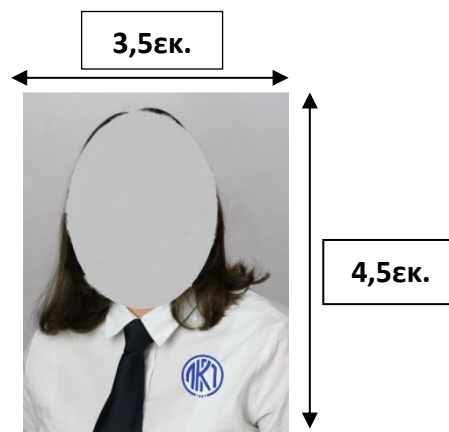
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ, ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΑΠΟΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας ενημερώνουμε ότι οι φωτογραφίες στα Απολυτήρια και Αποδεικτικά Απόλυσης των τελειόφοιτων μαθητών/τριών θα εκτυπωθούν ηλεκτρονικά. Για τον σκοπό αυτό οι φωτογραφίες θα πρέπει να παραδοθούν στο Σχολείο σε ψηφιακή μορφή. Ως εκ τούτου, **οι μαθητές/τριες θα πρέπει να ζητήσουν από τους φωτογράφους να τους αποστείλουν τη φωτογραφία τους και σε ηλεκτρονική μορφή (ως επισυναπτόμενο αρχείο στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο).** Την ίδια φωτογραφία τυπωμένη σε φωτογραφικό χαρτί, πρέπει να την παραδώσουν για έγκριση στον/στην Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματός τους.

Η ηλεκτρονική φωτογραφία θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Να είναι μεγέθους 3,5εκ. πλάτος x 4,5εκ. ύψος στα 300dpi**
(παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τους φωτογράφους, να σας δίνουν τη φωτογραφία με τα σωστά χαρακτηριστικά, ούτως ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη μεταφορά της φωτογραφίας στο πρόγραμμα για την έκδοση των ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΩΝ)
- **Να είναι κατά πρόσωπο, σε κοντινό πλάνο από το στήθος και πάνω**
- **Να είναι ασπρόμαυρη**

Παράδειγμα:



Στις φωτογραφίες οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να είναι ντυμένοι με την **επίσημη μαθητική στολή** (άσπρο πουκάμισο, με μακρύ μανίκι και μπλε γραβάτα) και η όλη εμφάνισή τους να είναι **επιμελημένη, κόσμια και σύμφωνη με τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Σχολείου**. Συγκεκριμένα, οι **μαθητές θα πρέπει να είναι ξυρισμένοι και με συγυρισμένα μαλλιά**. Οι **μαθήτριες δεν πρέπει να φέρουν κοσμήματα, έντονο μακιγιάζ ή εξεζητημένη κόμμωση**. Τα μαλλιά τους πρέπει να είναι χτενισμένα προς τα πίσω, ώστε να είναι ευδιάκριτα τα χαρακτηριστικά του προσώπου, συμπεριλαμβανομένου του μετώπου.

Έλεγχος Φωτογραφιών

Οι μαθητές και μαθήτριες, προτού παραδώσουν την τυπωμένη φωτογραφία τους στη Γραμματεία, θα πρέπει να αναγράψουν στο πίσω μέρος το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατέρα και το τμήμα τους. Στη συνέχεια, θα πρέπει να την παρουσιάσουν για έλεγχο στον/στην υπεύθυνο/η Βοηθό Διευθυντή/τρια τους τμήματός τους, ο/η οποίος /α και θα υπογράψει στο πίσω μέρος της φωτογραφίας.

Μετά την έγκριση του/της Β.Δ., οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- (α) Να παραδώσουν την τυπωμένη φωτογραφία στη Γραμματεία και
- (β) Να την αποστείλουν είτε οι ίδιοι είτε ο φωτογράφος, σε ηλεκτρονική μορφή, ως επισυναπτόμενο αρχείο, στην πιο κάτω ηλεκτρονική Διεύθυνση του Σχολείου:

lyk-ap-petros-pavlos-lem@schools.ac.cy

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται:

- α) το τμήμα β) το ονοματεπώνυμο και γ) το όνομα του πατέρα του/της μαθητή/τριας.

Παράδοση Φωτογραφιών – Δικαιώματα Έκδοσης Απολυτηρίου / Αποδεικτικού Απόλυσης / Μεταφρασμένου Απολυτηρίου

Κατά την παράδοση της τυπωμένης φωτογραφίας στη Γραμματεία, θα καταβάλλεται επίσης, έναντι απόδειξης το ποσό των (ΜΟΝΟ σε μετρητά):

- (α) €11 για την έκδοση Απολυτηρίου (Δεν ξαναεκδίδεται διαχρονικά)
- (β) €8 για την έκδοση κάθε Αποδεικτικού Απόλυσης (Εκδίδεται διαχρονικά)
- (γ) €8 για την έκδοση κάθε μεταφρασμένου απολυτηρίου (Εκδίδεται διαχρονικά)

Τα τέλη αυτά καταβάλλονται υποχρεωτικά σύμφωνα με τους Κανονισμούς και την ισχύουσα Νομοθεσία.

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται να εφοδιαστούν με ένα τουλάχιστον Αποδεικτικό Απόλυσης.

Το Αποδεικτικό Απόλυσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διάφορους σκοπούς, όπως για την εγγραφή σε Πανεπιστήμια της Ελλάδας και έχει την ίδια ισχύ με το Απολυτήριο, το οποίο πρέπει να φυλάσσεται και να μην δίνεται ΠΟΥΘΕΝΑ γιατί δεν ξαναεκδίδεται.

Η όλη διαδικασία (1. παράδοση φωτογραφίας αφού εγκριθεί από τον Υπεύθυνο/η Β.Δ και 2. αποστολή της φωτογραφίας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Σχολείου) θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι την **Παρασκευή, 23 Φεβρουαρίου 2024.**